

4/2017

28.9.2017

KOKOUSTIEDOT

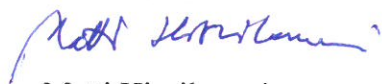
Aika 28.9.2017 klo 17-19.04
Paikka Kanttorila

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Hirvilammi, Matti	vt. khra, pj	x	
	Paaso Ilkka	jäsen, vpj.	x	
	Korhonen Elina	jäsen	x	
	Hietala Sari	"	x	
	Sieppi Katriina	"		x
	Tuikka Erkki	"	x	
	Vuollo Juha Olavi	"	x	
	Särkijärvi Heidi	varajäsen, K.S.	x -§49	

MUUT OSALLISTUJAT

Kinnula Matti	kv pj	x	
Soutukorva Johanna	kv vpj		x
Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET


Matti Hirvilammi
puheenjohtaja


Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 44

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

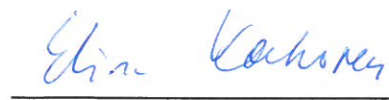
Pykälä 45-55

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio 4 / 10 2017

Allekirjoitukset


Sari Hietala


Elina Korhonen

4/2017

28.9.2017

Ennen kokouksen alkua vt. kirkkoherra Matti Hirvilampi esitteli neuvostolle seurakunnan uusia kotisivuja.

43 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 582 1-3 ja vt. kirkkoherra piti alkuhartauden, puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.22.

44 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

45 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Hietala ja Elina Korhonen, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

46 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 4.-18.10.2017

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

47 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

48 §

Sähköinen varausjärjestelmä

Tilojen, hautausmaiden ja työntekijöiden koordinointi on haasteellista mm. pitkien etäisyyksien ja monelle taholle suuntautuvan työn vuoksi. Oman lisähaasteensa tuo Enontekiön seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö neljän yhteisen työntekijän osalta. Työntekijöiden ja tilaisuuksien koordinoiminen edellyttää fyysistä liikkumista tai delegoimista, koska varaukset ovat kaikki pelkissä paperikalentereissa ja yhteiset työkalenterit sijaitsevat kirkkoherranvirastoissa. Sähköisen varausjärjestelmän avulla pystyy näkemään missä vain, mitä varauksia on tilojen ja työntekijöiden osalta olemassa ja tämä nopeuttaisi ja yksinkertaistaisi työtä ja helpottaisi työn johtamista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee mahdollisuudesta hankkia sähköinen varausjärjestelmä saadun tarjouksen pohjalta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli varausjärjestelmän hankkimisesta ja valtuutti vt. kirkkoherran tekemään lisäselvityksiä.

Kirkkoneuvosto 28.9.2017

It-aluekeskuksen kanssa käytyjen keskustelujen tuloksena voi todeta, että Katrina –varausjärjestelmä on esillä olleista vaihtoehtoista kaikkein soveltuvin seurakunnille, koska järjestelmässä täytyy voida hallinnoida monia työntekijöitä sekä monia tiloja ja hautausmaa-alueita yhtä aikaa. Katrinan eduksi voi myös lukea sen, että tilastointi kirkkohallitukselle onnistuu sen kautta suoraan ja että rajapinta kotisivuille on olemassa. Lisäksi etuna on vielä se, että Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteiset työntekijät voidaan liittää molempien seurakuntien kalentereihin. Enontekiön seurakunta on valtuuttanut vt. kirkkoherran tekemään sopimuksen parhaaksi katsomastaan järjestelmästä. Mikäli Muonion seurakunta päättää hankkia Katrina-järjestelmän, tulee päätös Enontekiön seurakunnan osalta olemaan sama. Sähköinen kalenteri maksaa hankintana ja käyttökin maksaa, mutta se tuo toisaalta runsaastikin säästöä työntekijöiden työajassa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hankkii Katrina-varausjärjestelmän sekä lisäominaisuuksina Karina Tekstiviestin, Katrina KatSync ja Mobiilisovelluksen, Katrina www-moduulin Lukkari-rajapinnalla sekä Kahden Katrinan kalenterin yhdistämisen Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteisille työntekijöille liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti, oheisen tarjouksen perusteella (liite 1), hankkia Katrina-varausjärjestelmän.

49 §

Seurakuntakodin kuntotutkimus

Seurakuntakodin kunnossa on ilmennyt ongelmia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto perehtyy tilanteeseen ja tilaa seurakuntakodin kuntokartoituksen ja sisäilmatutkimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran jatkamaan selvitystyötä.

Heidi Särkijärvi poistui kokouksesta klo 17.53

50 §

Anomus

Briitta Vuollo on hakenut kotiseurakunnalta avustusta opiskelunsa ulkomaanjaksolle Papua-Uusi-Guinealla (liite 2). Hän opiskelee Ryttylän Kansanlähetyssopiston kansainvälisyyslinjalla.

Jäsen Juha Vuollo jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi

Kirkkoherran esitys

Muonion seurakunta avustaa Briitta Vuoltoa 250 eurolla hänen ulkomaanjaksonsa työssäoppimistehtävän kulujen kattamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

51 §

Työterveyshuolto

Kirkkoneuvosto keskustelee työterveyshuollon järjestämisen eri vaihtoehtoista.

Kirkkoherran esitys

Jatketaan asian selvittelyä

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

52 §

Valtuutettu Taija Hemmingin aloite seurakuntakodin leikkikentän korjaamisesta

Kirkkoherran esitys

Valtuutetaan kirkkoherra tekemään maankäyttösopimuksen Eero ja Katri Rantakokon kanssa ja valmistelemaan leikkikentän korjausta/uudelleen rakentamista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

53 §

Muut asiat

Keskustelua lähetysjuhlista.

Kirkkoneuvosto totesi tyytyväisenä juhlien onnistuneen.

54 §

Ilmoitusasiat

Kanslisti Eija Sinikummun kanssa sovittu työaikajärjestely.

55 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

56 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04 ja laulettiin yhdessä virsi 563.

**Muonion seurakunta
Kirkkoneuvosto**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
28.09.2017 55

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 43, 45-47, 49, 51-56
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 44, 48, 50
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 44, 48, 50 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite <i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i> Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
-----------------------------------	--

	Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4 Postiosoite: PL 189 90101 OULU Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85 90101 OULU

	Telekopio: (08) 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tie-

	don, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 eu-

	roa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---