
KOKOUSTIEDOT

Aika 28.3.2019 klo 18.30
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

läsnä

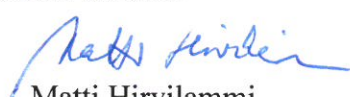
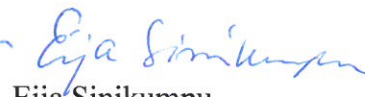
poissa

Puh.joht.	Hirvilammi Matti	vt. khra, pj	x
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x
	Hemminki Taija	jäsen	x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	"	x
	Roos Markus	"	x
	Suomaa Helena	"	x
	Särkijärvi Juha	"	x

MUUT OSALLISTUJAT

Kinnula Matti	kv pj		x
Sinikumpu Airi	kv vpj	x	
Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET

 - 
Matti Hirvilammi Eija Sinikumpu
puheenjohtaja sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 26

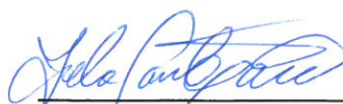
KÄSITELTÄVÄT ASIAT

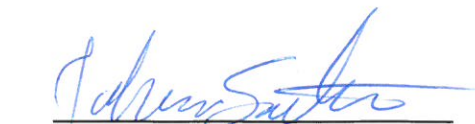
Pykälät
25 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio 28 / 3 2019

Allekirjoitukset


Juha Särkijärvi


Johanna Soutukorva

25 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 272, puheenjohtaja piti
alkuhartauden ja avasi kokouksen.

26 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

27 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Särkijärvi ja Johanna Soutukorva
ja he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Markus
Roos.

28 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa
8.4.2019-22.4.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

29 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen sillä
lisäyksellä, että työjärjestykseen on lisätty **35 § Tietosuojavastaavan
nimeäminen.**

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

30 §

Diakoni (nuorisotyö) Elina Heikkilän virkavapaan sijainen

KN 14.3.2018 § 20

Nuorisotyötä tekevä diakoni Elina Heikkilä on ilmoittanut jäävänsä virkavapaalle 4.4.2018—10.7.2020.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Elina Heikkilälle virkavapaata ajalle 4.4.2018—10.7.2020 ja valitsee sijaisuutta hoitaneen Maria Roimaan jatkamaan tehtävässään 15.8.2018 asti, kuitenkin enintään siihen asti kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 22.5.2018 § 36

Maria Roimaa on ilmoittanut, että ei ole käytettävissä jatkamaan Elina Heikkilän sijaisena 16.8.2018 alkaen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto laittaa haettavaksi nuorisotyötä tekevän diakoni Elina Heikkilän sijaisuuden (70%) 16.8.2018-10.7.2020, kuitenkin enintään siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 17.7.2018 § 65

Nuorisotyötä tekevän Elina Heikkilän sijaisuutta haki määräaikaan mennessä viisi henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa puhelimitse 9.7.2018. Neljä henkilöä osallistuu haastatteluun joko paikan päällä tai skype-yhteyden välityksellä ennen varsinaista kokousta. Mukana haastattelemassa on seurakuntapastori/turistipappi Anu Toivonen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto haastattelee sijaisuutta hakeneet ja valitsee sijaisen ajalle 16.8.2018-10.7.2020, kuitenkin enintään siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto haastatteli sijaisuutta hakeneet Anni Pohjalan (Whatsapp-videopuhelun välityksellä), Riitta Liikavainion ja Vertti Barkholmin.

Haastattelujen jälkeen Elina Korhonen esitti sijaisuuteen Vertti Barkholmia ja Erkki Tuikka Riitta Liikavainiota. Suoritettiin äänestys. Äänestyksen tuloksena Vertti Barkholm sai kolme ääntä ja Riitta Liikavainio kaksi ääntä. Tämän perusteella kirkkoneuvosto päätti valita sijaisuuteen Vertti Barkholmin ja varalle Riitta Liikavainion.

KN 28.3.2019 § 30

Vertti Barkholm on irtisanoutunut tehtävästä 25.3.2019 alkaen. Vt. kirkkoherra on varmistanut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulista, että varalle valittu voidaan kutsua hoitamaan tehtävää.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto kutsuu Riitta Liikavainion nuorisotyötä tekevän diakoni Elina Heikkilän sijaiseksi hänen virkavapaansa ajalle 25.3.2019-10.7.2020, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viranhaltija palaa työhönsä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

31 §

Haudan kaivaminen ja peittäminen Kätöksuvannon hautausmaalla

Kätöksuvannon hautausmaalla omaiset ovat itse hoitaneet hautojen kaivamisen ja peittämisen. On kuitenkin ilmennyt tarvetta siihen, että seurakunta hoitaa haudankaivuun ja peittämisen ja niihin liittyvät valmistelu- ja lopputyöt.

Kirkkoherran esitys

Omaiset voivat Kätöksuvannon hautausmaalla myös pyytää seurakuntaa hoitamaan haudankaivuun ja peittämisen valmistelu- ja lopputöineen. Tällöin hinta on sama, kuin Kirkkotarhan hautausmaalla:

Haudankaivaminen ja peittäminen

- Muonion kuntalaisilta (ja muut HTL 4§:2-3 mom. säädöksen perusteella) 200 €, urnahauta 60 €
- Ulkopaikkakuntalaisilta 350 €, urnahauta 80 €.

Kirkkoherra muutti esitystään ja esitti, että asia jätetään pöydälle kunnes myös Kihlangin hautausmaan tilanne saadaan selvitettyksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

32 §

Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukunnan edustajan valinta

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 5.8.2008 hyväksymässä Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukunnan ohjesäännön 1 §:ssä määritellään neuvottelukunnan kokoonpanoksi seuraavaa:

Tunturi-Lapin turistityön jäseniä ovat Muonion (khra pj.) Enontekiön (khra, varapuheenjohtaja) Kittilän ja Kolarin kirkkoherrat sekä Muonion seurakuntapastori (sihteeri) ja Muonion kirkkoneuvoston edustaja.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukuntaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukuntaan **Johanna Soutukorvan**.

33 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen ja esittää kirkkovaltuustolle kiinteistötoimen pääluokan 4 023,97 euron ylityksen hyväksyttäväksi. Liite 1

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

34 §

Muonion seurakunnan muistamissääntö

Luottamushenkilöitä ja työntekijöitä on muistettu erilaisissa tilanteissa. Jotta käytäntö voisi olla yhdenmukainen, tarvitaan muistamissääntö. Liite 2

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan muistamissäännön ja se on voimassa 1.1.2019 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

35 §

Tietosuojavastaavan nimeäminen

KN 14.3.2018 25 §

Lainaus Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 13.12.2017 asiaa koske-
vasta esittelystä:

” EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsitte-
lyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnassa toimii työryhmä, joka pohtii tietosuoja-asetuksen soveltamista hiippakunnan seurakuntia ajatellen. Työryhmään kuuluvat Oulun seurakuntayhtymän lakimies Kristiina Harjuautti, keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula, Oulun seurakuntayhtymän tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen, hiippakuntapastori Outi Uusimäki sekä lakimiesasessori Mari Aalto.

Tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johtoryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Tämä mahdollistaisi myös yhteistyön Kirkon keskusrahaston nimeämän tietosuojavastaavan kanssa. Siirtymävaiheessa lieenee tarkoituksenmukaista, että tietosuojavastaava palkattaisiin n. vuoden määräajaksi mahdollisimman pian. Seurakuntien tulisi kuitenkin vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti.”

Muonion seurakunta on alustavasti ilmoittanut tuomiokapitulille, että seurakunta on mukana yhteisen tietosuojavastaavan palkkaamisessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Muonion seurakunta on mukana Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisen tietosuojavastaavan palkkaamisessa ja osallistuu palkkakustannuksiin jäsenmäärän suhteessa.

Kirkkoneuvosto nimittää Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön Muonion seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

3/2019

28.3.2019

MUONION SEURAKUNTA
Kirkkoherra

PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

2 §/2019

Asia Tietohallintovastaava 1.3.2019 alkaen

Asiaselostus

Oulun hiippakunnan yhteinen tietosuojavastaava Kristiina Harjuautti siirtyy toisiin tehtäviin helmikuun 2019 lopussa eikä tuomiokapituli järjestä seurakunnille uutta tietosuojavastaavaa, joka on kuitenkin jokaisessa organisaatiossa lakisääteisesti oltava.

Tämän vuoksi Rovaniemen seurakunnan hallintojohtaja Antti Jääskeläinen on selvittänyt mahdollisuuksia järjestää asia yhteisenä hankkeena siten, että tietosuojavastaavasta ei aiheutuisi millekään seurakunnalle kohtuuttomia kustannuksia.

IT-asioissa pohjois-suomalaisia kuntia ja kuntayhtymiä palvelee LapIT Oy, jolla on myös tietosuojavastaavan palveluita ja he ovat Jääskeläisen pyynnöstä tehneet Lapin IT-alueen seurakunnille yhteistarjouksen tietosuojavastaavasta.

Hinta määräytyy tietenkin tarvittavan palvelun mukaan. Päivähinta arvonlisäveroineen on 1015 euroa. Ajatus on, että tietosuojavastaavan palveluita seurakunnat saisivat 1-2 pv/kk.

Jääskeläinen pyysi pikaista vastausta siihen, olisiko Muonion seurakunta kiinnostunut lähtemään mukaan hankkeeseen. Koska kirkkoneuvostoa ei ehditty saada koolle, vt. kirkkoherra ilmoitti, että Muonion seurakunta olisi kiinnostunut osallistumaan edullisempaan ja kevyempään tarjousmalliin, jolloin kahtena ensimmäisenä kuukautena olisi palvelua kaksi päivää ja sen jälkeen palvelua vain yksi päivä kuukaudessa. Yhteinen kustannus ensimmäisenä vuonna olisi 14.210 e.

LapIT Oy on ilmoittanut palvelustaan seuraavaa:

”Tietosuojavastaavan palvelussa organisaatio voi nimetä LapIT:n tietosuojatyön erityisasiantuntijan tietosuojavastaavakseen. Tietosuojavastaava auttaa organisaatiota saavuttamaan hyvän henkilötietojen käsittelytavan ja antaa asiantuntija-apua henkilöstölle ja johdolle. Tietosuojavastaava osallistuu henkilötietojen käsittelyä koskevaan suunnittelutoimintaan, tietosuoja- ja tietoturvaohjeista koskevaan suunnitteluun, seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä ja niiden suojausmenetelmiä, järjestää tietosuojakoulutusta johdolle ja henkilöstölle, hoitaa viranomaisyhteistyötä, raportoi johdolle tieto-

3/2019

28.3.2019

suojan tilasta ja kehittämistarpeista sekä vastaa muista johdon osoittamista muista tietosuojaa tukevista tehtävistä. Tietosuojavastaavan apuna toimii seurakuntien erikseen nimeämät tietosuojayhdyshenkilöt, joita tietosuoja-vastaava ohjaa. Palveluun voi sisältyä esimerkiksi koulutusta, työpajapäiviä ja tehtyjen tietosuojaselosteiden, lomakkeiden tai verkkosivujen tarkasta-mista ja niihin liittyvää ohjeistamista.”

Hallintojohtaja Jääskeläinen on esitellyt kaksi laskuesimerkkiä:

Vaihtoehto 1: kahtena ensimmäisenä kuukautena palvelua on 5 päivää ja sen jälkeen vain 1 päivä kuukaudessa. Yhteinen kustannus ensimmäise-nä vuonna 20300 euroa.

Vaihtoehto 2: kahtena ensimmäisenä kuukautena palvelua on 2 päivää ja sen jälkeen vain 1 päivä kuukaudessa. Yhteinen kustannus ensimmäise-nä vuonna 14210 euroa.

Päätös

Muonion seurakunta on valmis osallistumaan yhteiseen hankkeeseen edullisemman vaihtoehdon 2 pohjalta.

Allekirjoitus

Muonio 24.1.2019

Matti Hirvilammi
vt. kirkkoherra

Muutoksen haku
valitusviranomainen
valitusaika

Kirkkoneuvosto
14 vrk

Tiedoksi: kirkkoneuvoston varapj. Johanna Soutukorva
kanslisti Eija Sinikumpu

KN 28.3.2019

Vt. kirkkoherra on oheisen päätöspöytäkirjan mukaisesti alustavasti il-moittanut Rovaniemen seurakunnalle, että Muonion seurakunta on val-mis yhteiseen hankkeeseen tietosuojavastaavan palvelun järjestämiseksi. Sopimus on tehty oheisen kaavion mukaisesti ja kokonaissumma on täsmentynyt aiemmin arvioidusta, koska todettiin, että palvelua kuiten-kin tarvitaan kolme päivää kuukaudessa.

Lapin IT-alue

Tietosuojavastaavan pal-

Kustannukset 3

velut	pv/kuukaudessa ajalle 1.3.-31.8.2019		
	jäseniä	osuus %	mukana
Enontekiö	1528	1,11	202,62 x
Kemi	14279	10,36	1893,42 x
Kemijärvi	5627	4,08	746,15 x
Kittilä	4849	3,52	642,99 x
Kolari	2904	2,11	385,08 x
Kuusamo	12965	9,40	1719,18 x
Muonio	1818	1,32	241,07 x
Pelkosenniemi	1619	1,17	214,68 x
Pudasjärvi	7057	5,12	935,77 x
Ranua	3506	2,54	464,90 x
Rovaniemi	47121	34,18	6248,33 x
Salla	2764	2,00	366,51 x
Simo	2445	1,77	324,21 x
Sodankylä	6970	5,06	924,23 x
Tornio	16979	12,32	2251,45 x
Pohjois-Lapin srk-yhtymä	5426	3,94	719,50 x
Yhteensä	137857	100	18280,08

Kirkkoherran esitys

Muonion seurakunta hankkii tietosuojavastaavan palvelut LapIT Oy:lta oheisen kaavion mukaan yhteisesti muiden Lapin It-alueen seurakuntien kanssa. Väkiluvun mukaan jyvitetty hinta on 241,07 e ajalle 1.3.-31.8.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

36 §

Muut asiat

- Keskustelua Muonion kirkon 200-vuotisjuhlasta 22.3.2020.
- Keskustelua seurakuntakodin ja leikkikenttähankkeen tilanteesta, leikkikenttähankkeelle on haettu jatkoaikaa lokakuun loppuun v. 2020.

37 §

Ilmoitusasiat

-

38 §

Valitusosoit

Pöytäkirjan liitteenä

39 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.40. Laulettiin yhdessä virsi 541.

Muonion seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
28.3.2019 38

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 25, 27-29, 33, 36-39 <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 26,30-32, 34-35 <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: <u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:
----------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 26,30-32, 34-35 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite <i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i> Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi
-----------------------------------	---

	Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4 Postiosoite: PL 189 90101 OULU Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

	Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85 90101 OULU Telekopio: (08) 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedok-

ajan laskeminen	sisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden-	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä

3/2019

28.3.2019

käyntimaksu	maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

-

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet



