
KOKOUSTIEDOT

Aika 22.05.2018
Paikka Seurakuntakoti

klo 17.00-19.32

OSALLISTUJAT

läsnä

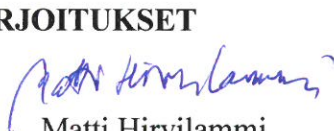
poissa

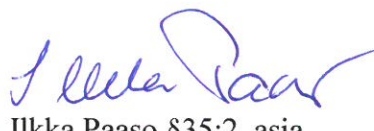
Puh.joht.	Hirvilammi Matti	vt. khra, pj	x	
	Paaso Ilkka	jäsen, vpj.	x	
	Korhonen Elina	jäsen	x	
	Hietala Sari	"	x	
	Sieppi Katriina	"		x
	Tuikka Erkki	"		x
	Vuollo Juha Olavi	"	x	
	Liikavainio Raimo	varajäsen E.T.	x	

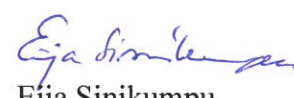
MUUT OSALLISTUJAT

Kinnula Matti	kv pj	x
Soutukorva Johanna	kv vpj	x
Sinikumpu Eija	sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET


Matti Hirvilammi
puheenjohtaja


Ilkka Paaso §35:2. asia
puheenjohtaja


Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 30

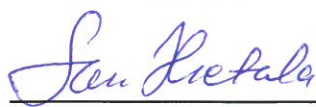
KÄSITELTÄVÄT ASIAT

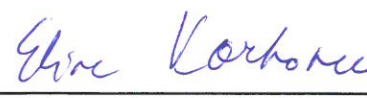
Pykälä 29-46

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio 28 / 5 2018

Allekirjoitukset


Sari Hietala


Elina Korhonen

29 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 125, puheenjohtaja piti hartauden ja avasi kokouksen.

30 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

31 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Hietala ja Elina Korhonen ja he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valittiin Juha Vuollo.

32 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 28.5.-11.6.2018

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

33 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen seuraavin muutoksin Lisätään pykälän 39 jälkeen seuraavat pykälät: 40 § Mobiilitavoitettavuuskorvaus, 41 § Luottotappioiden merkintä, 42 § Väyläfestivaalin esitys kirkon käytöstä

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

34 §

Vaalilautakunnan jäsenten valitseminen

Seurakuntavaalit pidetään 18.11.2018. Kirkkovaltuustojen tulee valita vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja nimetä puheenjohtaja viimeistään 31.5.2018 mennessä. Vaalilainsäädännön 16.4.2018 voimaan tulleet säädökset edellyttävät että vaalilautakunnassa on puheenjohtajan lisäksi vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä aiemman kolmen sijasta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2018 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

35 §

Kesätyöntekijät

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi nurmikonleikkaaja-haudausmaahoitajan ajalle 11.6.-31.8.2018 sekä kirkon esittelijän ajalle 11.6.-12.8.2018. Muonion kirkko toimii tiekirkkona ja koska kirkon on sen vuoksi oltava avoinna vähintään viisi tuntia päivässä, päivittäistä työaikaa esittelijälle tulee 5 tuntia. Silloin, kun ei ole esittelyä, hän hoitaa sankarihautausmaata. Seuraava ilmoitus on ollut lehdessä:

"Nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajan kausityöpaikka 11.6.-31.8.2017. Tehtäviin kuuluu seurakunnan nurmikkoalueiden ja sopimushautojen hoito. Hakijalta edellytetään 18 vuoden ikää ja ajokorttia.

Kirkon esittelijä 11.6.-12.8.2018 väliseksi ajaksi, tehtäviin kuuluu myös sankarihautausmaan hoitaminen. Tehtävä on osa-aikainen (25 h /viikko).

Vapaamuotoiset hakemukset tehtäviin tulee toimittaa kirkkoherranvirastoon ma 21.5.2018 klo 14 mennessä, os. PL 39, 99301 Muonio, tai sähköpostilla muonio@evl.fi. Lisätietoja saa seurakuntamestarilta p. 040 521 7174 tai kirkkoherralta puh. 040 757 0047."

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajan ja kirkon esittelijän hakijoiden joukosta. Tarvittaessa suoritetaan haastattelu ennen virallisen kokouksen alkua.

Juha Vuollo jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 17.31.

Määräaikaan mennessä oli nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajaksi tullut 14 hakemusta ja kirkon esittelijäksi viisi hakemusta. Ilkka Paaso esitti, että Raili Keränen valitaan nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajaksi ja varalle Janne Määttä

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että Raili Keränen valitaan nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajaksi 11.6.-31.8.2018 ja varalle Janne Määttä.

Tämän jälkeen kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta 17.47. Varapuheenjohtaja Ilkka Paaso alkoi johtaa kokousta

Kirkkoneuvosto päätti Raimo Liikavainion esityksestä, että kirkonesittelijäksi 11.6.-12.8.2018 valitaan Laura Hirvilammi, varalle Briitta Vuollo

Juha Vuollo ja kirkkoherra Matti Hirvilammi palasivat kokoukseen klo 17.57, jonka jälkeen kirkkoherra alkoi johtaa kokousta

36 §

Diakoni (nuorisotyö) Elina Heikkilän virkavapaan sijainen

KN 14.3.2018 § 20

Nuorisotyötä tekevä diakoni Elina Heikkilä on ilmoittanut jäävänsä virkavapaalle 4.4.2018—10.7.2020.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Elina Heikkilälle virkavapaata ajalle 4.4.2018—10.7.2020 ja valitsee sijaisuutta hoitaneen Maria Roimaan jatkamaan tehtävässään 15.8.2018 asti, kuitenkin enintään siihen asti kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 22.5.2018 § 36

Maria Roimaa on ilmoittanut, että ei ole käytettävissä jatkamaan Elina Heikkilän sijaisena 16.8.2018 alkaen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto laittaa haettavaksi nuorisotyötä tekevän diakoni Elina Heikkilän sijaisuuden (70%) 16.8.2018-10.7.2020, kuitenkin enintään siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

37 §

Päiväkerhoapulaisen tuntityöhön perustuva tehtävä

Vt. kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään 15.1.2018 (1§/2018) valinnut Riitta Liikavainion toimimaan päiväkerhoapulaisena ajalla 15.1.-31.5.2018 tuntiperusteisesti.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Riitta Liikavainion toimimaan tuntiperusteisena päiväkerhoapulaisena 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoherran esityksen mukaisesti lisäyksellä, että maksimituntimäärä kuukaudessa on 60 tuntia.

38 §

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2018

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan kolehtisuunnitelma.
Tammi-kesäkuun suunnitelma on aiemmin hyväksytty.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy heinä-joulukuun 2018 kolehtisuunnitelman.
Liite tulee kokoukseen. (Liite 1)

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi heinä-joulukuun 2018 kolehtisuunnitelman ja
valtuutti kirkkoherran täydentämään sitä seurakuntapainotteisesti.

39 §

Seurakuntakodin kuntotutkimus

Kirkkoneuvosto 28.9.2017 49 §

Seurakuntakodin kunnossa on ilmennyt ongelmia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto perehtyy tilanteeseen ja tilaa seurakuntakodin kuntokartoituksen ja sisäilmatutkimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran jatkamaan selvitystyötä.

Kirkkoneuvosto 12.12.2017 62 §

Kirkkoherra on pyytänyt tarjoukset kahdelta toimijalta, mutta on saatu vain yksi tarjous.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto perehtyy tilanteeseen ja tilaa seurakuntakodin kuntokartoituksen ja sisäilmatutkimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päättää tehdä kuntotutkimuksen seurakuntakodille ja hyväksyy Pohjois-Suomen Betoni- ja maalaboratorio Oy:n tarjouksen ja esittää tätä varten talousarvion 9900,00 euron määrärahaa Liite 2

KN 22.5.2018 39 §

Pohjois-Suomen Betoni- ja maalaboratorio Oy on tehnyt kuntotutkimuksen Muonion seurakuntakodista ja toimittanut tutkimusraportin seurakunnalle.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tutustuu raporttiin ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Ilkka Paaso esitti, että terveystarkastajan lausunnon jälkeen kirkkoneuvosto tekee päätöksen kattavan kuntoarvion ja korjaussuunnitelman tilaamisesta.

Sadevesikourujen korjaus ja sadevesien ohjaus rakennuksesta pois päin sekä sadevesikourujen ja -viemärien lämmityskaapeliä asennus tehdään ennen syksyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

40 §

Mobiilitavoitettavuuskorvaus

Kirkkoneuvosto 11.2.2015 9 §

Puhelinpäivystyskorvaus seurakuntamestarin viranhaltijalle

KirVESTES:n 211 §:n mukaan työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että viranhaltija/työntekijä on puhelimitse tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi. Viranhaltija ei saa kieltäytyä puhelinpäivystyksestä, joka on työn laadun ja pakottavan syyn vuoksi välttämätöntä. Puhelinpäivystyksestä maksetaan päivystyksen sitovuuden, hälytyksen aiheuttaman toimenpidevelvollisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden sekä muiden puhelinpäivystyksestä viranhaltijalle/työntekijälle aiheutuvien velvoitteiden mukaisesti korvausta, jonka suuruus on vähintään 43 euroa kuukaudessa. Pykälän soveltamisohjeessa todetaan mm., että yleensä kysymyksessä on kiinteistöjen hälytyslaitteiden aiheuttamiin hälytyksiin liittyvä päivystys, jossa viranhaltija/työntekijä tavoitetaan hälytyksen sattuessa puhelimitse. Korvaus maksetaan kuukausittain. Se ei ole osa varsinaista palkkaa, eikä sitä makseta vuosiloma tai virkavapauden/työloman ajalta, joka kestää koko kalenterikuukauden kuukauden. Säännös on tullut voimaan 1.1.2015 alkaen. Puheenjohtaja käy asiassa alustavan neuvottelun seurakuntamestari Timo Yliniemen kanssa.

Puheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Seurakuntamestarin virassa on välttämätöntä hoitaa kokoaikaista puhelinpäivystystä seurakunnan kiinteistöissä tapahtuvien hälytysten takia.
2. Tästä maksetaan viranhaltijalle 70 euron korvaus kuukaudessa. Sitä ei makseta kuitenkaan, jos viranhaltija on vuosilomalla tai virkavapalla koko kalenterikuukauden.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 22.5.2018 40 §

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että työntekijä on puhelimitse tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi (mobiilitavoitettavuus). Tavoitettavuudesta maksetaan sen sitovuuden, hälytyksen aiheuttaman toimenpidevelvollisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden sekä muiden velvoitteiden vuoksi korvausta, jonka suuruus on vähintään 44 euroa kuukaudessa. (KirVestes 44§). Seurakuntamestarille on aiemmin maksettu 70 euroa kuukaudessa puhelinpäivystyskorvausta.

Kirkkoherran esitys

Seurakuntamestarille maksetaan mobiilitavoitettavuuskorvausta 70 €
kuukaudessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

41 §

Luottotappioiden merkintä

Tilikirjanpidon mukaan listassa olevat saatavat ovat jääneet maksamatta seurakunnalle.

Kirkkoherran esitys

Liitteestä ilmenevät saatavat merkitään luottotappioiksi (Liite 2). (Liite ei julkinen)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

42 §

Väyläfestivaalin esitys kirkon käytöstä

Väyläfestivaali ry on anonut Muonion seurakunnalta mahdollisuutta saada kirkko konserttikäyttöön 26.6. ilman vuokraa ja mahdollisuudella myydä pääsylippuja ohjelmien sijaan. Syynä tähän on se, että Väyläfestivaali ry ei ole ehtinyt saada rahoitusta konsertille. Liite 3

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee periaatteesta ohjelmamyynnin ja lipunmyynnin osalta. Kyseessä on kuitenkin periaatteellinen päätös, joka todennäköisesti jatkossakin on sitova ja tasapuolisesti kaikkia koskeva. Konsertin osalta Väyläfestivaali ry:ltä ei peritä vuokraa kirkon käytöstä.

Kirkkoneuvoston päätös

Toimitaan kirkkoneuvoston 15.5.2013 päätöksen mukaisesti, ohjelmatoista 20 % seurakunnalle ja 80 % järjestäjälle, mutta vuokraa ei peritä.

43 §

Muut asiat

Muita asioita ei ollut

44 §

Ilmoitusasiat

- Muonion seurakunnan työterveyshuolto järjestetään Työterveys Lap-
pican toteuttamana toistaiseksi ja tavoitteena on kilpailuttaa työter-
veyshuolto syksyllä, niin että kilpailun voittanut toimija järjestää työ-
terveyshuollon 2019 alkaen.
- Inkeri Ponsimaa toimii teologiharjoittelijana Muonion seurakunnassa
viikoilla 20-26.

45 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

46 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32. Laulettiin yhdessä virsi 566.

Muonion seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
22.5.2018 45

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 29, 31-34, 36, 39, 43-46 <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 30, 35, 37-38, 40-42 <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: <u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:
----------------------------	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 30, 35, 37-38, 40-42 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite <i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i> Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
-----------------------------------	--

	Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4 Postiosoite: PL 189 90101 OULU Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85 90101 OULU

	Telekopio: (08) 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oi-

	keudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---